



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
"BRUNO UBERTINI"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

SUNTO DELLE MISURE INTRAPRESE PER EMERGENZA CORONAVIRUS

Oltre alle raccomandazioni congiunte Ministero della Salute-Regioni, di cui si riassumono le principali,

Allegato 4 dell'ordine di servizio prot. 5528 del 9.3.2020

- lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con soluzioni a base di alcol per eliminare il virus dalle tue mani
- mantenere una certa distanza – almeno 1 metro – dalle altre persone, in particolare quando tossiscono o starnutiscono o se hanno la febbre, perché il virus è contenuto nelle goccioline di saliva e può essere trasmesso col respiro a distanza ravvicinata;
- evitare di toccarsi occhi, naso e bocca, perché le mani possono toccare superfici contaminate dal virus e potresti trasmettere il virus dalle superfici al tuo corpo;
- Normalmente le malattie respiratorie non si tramettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

L'ente ha disposto più comunicazioni al personale sull'emergenza coronavirus in cui si è disposto quanto segue:

PRESENZA PERSONALE

- riduzione del personale a quello strettamente necessario gestendo le assenze con gli istituti dei congedi e ferie;
- astensione dalla presenza in istituto per il personale non strutturato e impegnato in attività di ricerca;
- attivazione dello smart working, ove possibile.

COMPORAMENTI

Al verificarsi dei seguenti casi:

- chiunque presenti sintomi riferibili a coronavirus o sintomi influenzali
- nelle strutture ove sia accertata la presenza di un addetto che presenti sintomi da Coronavirus o presenti sintomi influenzali,
- chiunque sappia o abbia il sospetto di avere avuto un contatto con persona/e affette da coronavirus, attenersi alle seguenti disposizioni:

ALLEGATO 2 dell'ordine di servizio prot. 5528 del 9.3.2020

Regole generali in caso di protezione e di contatto con caso di COVID-19:

1. Tutti i lavoratori in caso di sintomatologia (come febbre, tosse e/o difficoltà respiratorie) evitano di recarsi al lavoro;
2. Nel caso di sintomatologia durante il turno di lavoro il lavoratore deve tornare a casa, avvisando il dirigente e il proprio medico di famiglia;
3. il lavoratore asintomatico che riferisce di essere stato nei 14 giorni precedenti a contatto stretto con un caso di COVID-19 deve essere sospeso dall'attività lavorativa e sarà ATS a contattare il lavoratore per decidere le modalità di isolamento e controllo;
4. Nel caso di contatto "non stretto" (p.e. contatto con persona che ha avuto contatto "stretto" con la persona affetta da COVID-19) non è previsto isolamento del lavoratori; il lavoratore attuerà tutte le misure di precauzione previste dalle normative in vigore in autotutela e comunicherà immediatamente eventuali alterazioni del proprio stato di salute.

E' importante ai fini della salvaguardia della salute dei colleghi che i dipendenti che hanno avuto contatto stretto con un caso accertato di COVID-19 ne diano comunicazione al proprio dirigente responsabile, al Datore di Lavoro e al Medico Competente, nonché al proprio medico di famiglia.

Al domicilio, per garantire un effettivo isolamento, si applicano le indicazioni dell'ATS - AUSL competenti territorialmente

LIMITAZIONI /CHIUSURE

- gli autisti esterni devono rimanere a distanza ed essere dotati di mascherina e guanti
- divieto di effettuare spostamenti non necessari
- sospensione di tutti i corsi di formazione
- sospensione attività ditte esterne (se non indispensabili)
- sospensione visite e riunioni con esterni
- divieto di ingresso negli uffici per fornitori esterni
- chiusura della portineria di via Cremona;
- chiusura biblioteca e uffici formazione;
- **da 16.3 divieto di utilizzare i distributori di caffè e bevande**

MENSA E SALE RISTORO

- effettuazione di turnazione servizi mensa con orari più flessibili e lunghi, con divieto di fare code o mettersi al tavolo senza distanze di sicurezza;
- contingentamento dell'accesso alle sale ristoro con preventiva aerazione delle stesse; pulizia e disinfezione delle superfici;

NORME IGIENICHE

- distribuzione di soluzioni disinfettanti anche autoprodotte in Istituto
- necessità di pulizia frequente dei banchi/tavoli di lavoro nonché superfici schermi, tastiere e mouse
- utilizzo di DPI quali mascherina e guanti anche negli uffici
- utilizzo di servizi igienici dedicati per esterni
- rafforzamento dell'attenzione alla pulizia di oggetti e suppellettili toccati più frequentemente (maniglie, telefoni, interruttori etc);

ACCETTAZIONI

Per quanto riguarda l'accettazione da esterno:

- privilegiare separazione anche realizzando distanziatori / separatori verso il pubblico
- utilizzare mascherina e guanti
- lavarsi spesso le mani e disinfettarle

MISURAZIONE TEMPERATURA

Il personale dipendente è invitato a misurare la temperatura prima di entrare in IZSLER, in modo da verificare presenza di stato febbrile; nel caso la temperatura superi 37.5 °C si rimanda alle istruzioni impartite con nota prot. 5528 del 9.3.2020; Per gli utenti che arrivano in accettazione, si rimanda a quanto stabilito dalle note precedenti e cioè che il personale esterno deve fermarsi nel locale accettazione ponendosi a distanza rispetto al bancone, depositare il materiale e i documenti che verranno presi in carico dall'operatore utilizzando mascherina e guanti; nelle accettazioni dovrebbero essere già sistemati gli spazi in modo da non consentire di avvicinarsi a distanze inferiori a 2 m.

Per i fornitori e le ditte esterne, per le quali è fatta possibilità di ingresso solo in caso di estrema urgenza, è necessaria da parte loro l'adozione della mascherina chirurgica o del facciale filtrante senza valvola e dei guanti nonché delle distanze di sicurezza.

Sarà comunque disponibile presso la portineria di Brescia un misuratore di temperatura per eventuale utilizzo di autocontrollo da parte del personale o da utilizzare per i terzi ingresso.